

# Medezeggenschapsregeling (centrale) cliëntenraad Innoforte

<b>Titel</b>	Medezeggenschapsregeling (centrale) cliëntenraad Innoforte
<b>Document eigenaar</b>	Raad van Bestuur
<b>Versie datum</b>	21 september 2023
<b>Vastgesteld door</b>	Raad van Bestuur
<b>Datum vaststelling</b>	30 november 2023
<b>Instemming CCR en CR'en</b>	Instemmingen verkregen. Zie pagina 10.



Innoforte

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	3
Artikel 1 Doelstelling en taakopvatting (centrale) cliëntenraad .....	3
Artikel 2 Cliëntenraad.....	3
Artikel 3 Centrale cliëntenraad .....	3
Artikel 4 Samenstelling .....	4
Artikel 5 Werving en benoeming .....	4
Artikel 6 Verdeling bevoegdheden.....	5
Artikel 7 Benadeling.....	5
Artikel 8 Einde lidmaatschap .....	5
Artikel 9 Ontslag.....	5
Artikel 10 Informatie en geheimhouding .....	6
Artikel 11 Betrokkenheid .....	6
Artikel 12 Faciliteiten en budget cliëntenraad .....	7
Artikel 13 Overleg met Raad van Toezicht .....	9
Artikel 14 Overleg met Raad van Bestuur .....	9
Artikel 15 Overleg met zorgmanagers .....	9
Artikel 16 Bekendmaken (centrale) cliëntenraad.....	9
Artikel 17 Geschillen en beroep .....	9
Artikel 18 Slot.....	10
Bijlage 1: Matrix verdeling bevoegdheden (centrale) cliënten .....	11
(medezeggenschapsregeling ex artikel 6.3) .....	11
Bijlage 2: Attentieregeling (centrale) cliëntenraden .....	15
(medezeggenschapsregeling ex artikel 12.5) .....	15

## **Begripsbepalingen**

- a. Instelling: Innoforte
- b. Bestuur: Raad van Bestuur Innoforte of verantwoordelijk manager.
- c. Locatie: De Biesdel, 't Jagthuis, Vreedenhoff, H.A. Lorentzhuis, Oosterwolde en organisatie-eenheid Zorg Thuis.
- d. Cliënt en/of bewoner: natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de instelling.
- e. Vertegenwoordiger: een (wettelijk) vertegenwoordiger, mantelzorger of een familielid;
- f. (Centrale) Cliëntenraad: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Innoforte behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018)
- g. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCVV): Commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018.

## **Artikel 1 Doelstelling en taakopvatting (centrale) cliëntenraad**

- 1.1. De (centrale) cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.
- 1.2. De (centrale) cliëntenraad stimuleert de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten opdat ze zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving, zorg en dienstverlening.
- 1.3. De (centrale) cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van cliënten en vertegenwoordigers en informeert hen over zijn werkzaamheden en resultaten.
- 1.4. De cliëntenraden werken nauw samen, inventariseren regelmatig elkaars wensen en meningen en informeren elkaar over hun werkzaamheden en resultaten.

## **Artikel 2 Cliëntenraad**

- 2.1 De instelling stelt voor elke locatie een cliëntenraad in. Zolang voor Zorg Thuis een cliëntenraad ontbreekt, wordt Zorg Thuis als aandachtsgebied ondergebracht bij de CCR. De CCR zal vanuit haar midden een van de leden benoemen tot portefeuillehouder Zorg Thuis en op deze wijze de belangen behartigen van de cliënten van Zorg Thuis.
- 2.2 De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten die specifiek betrekking hebben op de locatie waarvoor de raad is ingesteld.
- 2.3 Wanneer de cliëntenraad ophoudt te bestaan, spant de instelling zich in om zo snel mogelijk een cliëntenraad in te stellen.

## **Artikel 3 Centrale cliëntenraad**

- 3.1 De instelling heeft een centrale cliëntenraad.
- 3.2 De centrale cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
- 3.3 Wanneer de cliëntenraad ophoudt te bestaan, spant de instelling zich in om zo snel mogelijk een cliëntenraad in te stellen.

## **Artikel 4 Samenstelling**

- 4.1 De raden streven er naar een goede afspiegeling te vormen van de verschillende doelgroepen van de instelling.
- 4.2 Lid van de (centrale) cliëntenraad kunnen worden:
- cliënten en vertegenwoordigers (meerderheid);
  - personen met:
    - a. Aantoonbare affiniteit met en die binding hebben of willen aangaan met doelgroep van de instelling en/of
    - b. Specifieke en relevante deskundigheid;
- 4.3 Personen met een arbeidsrelatie<sup>1</sup> met de instelling of personen van wie de arbeidsrelatie met de instelling korter dan twee jaar geleden is beëindigd, kunnen geen deel uitmaken van de cliëntenraad. Ook leden en ex-leden van de raad van toezicht en de raad van bestuur kunnen geen deel uitmaken van de cliëntenraad. In algemeenheid geldt dat personen waarbij er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan wel een tegenstrijdig belang, geen deel kunnen uitmaken van de cliëntenraad.
- 4.4 De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden.
- 4.5 De centrale cliëntenraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden. Leden zijn afgevaardigden van de cliëntenraden<sup>2,3</sup> (minimaal 1 zetel per functionerende cliëntenraad plus een onafhankelijk voorzitter). Aan de centrale cliëntenraad kan desgewenst een deskundige(n) worden toegevoegd die geen binding heeft met Innoforte of met een van de locaties.

## **Artikel 5 Werving en benoeming**

- 5.1 Kandidaten voor de cliëntenraad worden geworven op een door de cliëntenraad te bepalen wijze aan de hand van een profiel dat door de cliëntenraad na overleg met het bestuur is opgesteld. Vacatures worden door de cliëntenraad onder de aandacht gebracht van alle cliënten, vertegenwoordigers en relevante doelgroepen. Op verzoek van de cliëntenraad, helpt de instelling daarbij.
- 5.2 De cliëntenraad voert een gesprek met de kandidaat-leden en benoemt vervolgens de geschikte kandidaten.
- 5.3 Benoeming geschiedt voor de periode van 3 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
- 5.4 De eerste 3 maanden na de benoeming gelden als een proefperiode, gedurende welke ieder der partijen de overeenkomst op elk moment, zonder opgaaf van redenen, kan beëindigen.
- 5.5 De onafhankelijk voorzitter wordt door de centrale cliëntenraad benoemd in overeenstemming met het bestuur aan de hand van het profiel dat samen wordt opgesteld. Benoeming geschiedt voor de periode van 3 jaar. Deze periode kan een maal met dezelfde periode worden verlengd.

---

<sup>1</sup> Werknemers in dienst van Innoforte, maar ook ZZP-ers, payrollers en uitzendkrachten.

<sup>2</sup> Indien er onder de leden van de cliëntenraad geen personen zijn die willen worden afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, dan kan door de cliëntenraad een vertegenwoordiger worden aangewezen die namens de cliënten van de locatie zitting neemt in de centrale cliëntenraad. Dit kan een cliënt zijn, een vertegenwoordiger of een persoon met relevante deskundigheid en aantoonbare affiniteit met de doelgroep van Innoforte (zie artikel 4.2).

<sup>3</sup> De centrale cliëntenraad bestaat uit een even aantal leden. Voor het geval de stemmen staken, wordt in het reglement van de centrale cliëntenraad een voorziening getroffen (= regeling interne werkwijze).

## **Artikel 6 Verdeling bevoegdheden**

- 6.1 Het advies- en instemmingsrecht, zoals genoemd in artikel 7 en 8 van de Wmcz 2018, over voorgenomen besluiten die de eigen locatie betreft of de helft of minder van de locaties, ligt bij de cliëntenraden.
- 6.2 Het advies- en instemmingsrecht over voorgenomen besluiten, zoals genoemd in artikel 7 en 8 van de Wmcz 2018, die alle of de meerderheid van de locaties betreft, ligt bij de centrale cliëntenraad.
- 6.3 De verdeling van de bevoegdheden tussen de cliëntenraad en de centrale cliëntenraad is verder uitgewerkt in een matrix die als bijlage is toegevoegd aan deze regeling en hiermee een onderdeel vormt.
- 6.4 De centrale cliëntenraad geeft invulling aan het bindend voordrachtsrecht voor een lid van de raad van toezicht conform artikel 10 Wmcz 2018.
- 6.5 De centrale cliëntenraad heeft het enquêterecht als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het BW.

## **Artikel 7 Benadeling**

- 7.1 De instelling draagt er zorg voor dat cliënten die lid zijn of zijn geweest van de (centrale) cliëntenraad vanwege deze reden niet worden benadeeld in hun positie in de instelling.

## **Artikel 8 Einde lidmaatschap**

- 8.1 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
  - a. door verloop van de zittingsduur;
  - b. door overlijden van het lid;
  - c. door het nemen van ontslag door het lid;
  - d. door de overstap van de cliënt naar een andere instelling;
  - e. indien de cliëntenraad het lid ontslaat.
- 8.2 Bij het overlijden van de cliënt, loopt het lidmaatschap van de vertegenwoordiger door tot het einde van zijn termijn, tenzij de vertegenwoordiger besluit eerder te stoppen.
- 8.3 Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad stopt wanneer een lid het lidmaatschap van de cliëntenraad verliest of de cliëntenraad zijn afgevaardigde terugtrekt.

## **Artikel 9 Ontslag**

- 9.1 De (centrale) cliëntenraad kan een lid ontslaan wanneer dit lid:
  - zijn verplichtingen (bij herhaling) niet nakomt;
  - het functioneren van de raad belemmert;
  - schade toebrengt aan de raad.
- 9.2 Het ontslag geschiedt niet dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het betreffende lid. Het lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.

## **Artikel 10 Informatie en geheimhouding**

10.1 De (centrale) cliëntenraad ontvangt alle informatie die de raad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. De informatie moet begrijpelijk zijn, waaronder wordt verstaan:

- eenvoudige taal, korte zinnen, gebruik illustraties, geen afkortingen;
- digitaal en waar nodig papier;
- indien gewenst met mondelinge toelichting;
- indien gewenst met samenvatting;
- aandacht voor het cliëntenperspectief;

10.2 Adviesaanvragen en verzoeken om instemming bestaan in ieder geval uit:

- voorgenomen besluit;
- gronden voor besluit;
- beleidscontext;
- verwachte gevolgen van besluit voor cliënten;
- tijdspad en de reactietermijn.

10.3 Het bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Het bestuur vermeldt daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen hij voornemens is aan de (centrale) cliëntenraad voor te leggen.

10.4 Het bestuur informeert de (centrale) cliëntenraad ten minste een maal per jaar over wat het gedaan heeft met de resultaten van de inspraak zoals bedoeld in artikel 2 van de Wmcz 2018.

10.5 De leden van de (centrale) cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan hen geheimhouding is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de (centrale) cliëntenraad.

## **Artikel 11 Betrokkenheid**

11.1. De (centrale) cliëntenraad wordt betrokken bij de voorbereiding van een besluit over: wijziging van doelstelling of grondslag van instelling.

De instelling informeert de raad in een vroeg stadium en vraagt tijdig advies.

11.2 Fusie of duurzame samenwerking.

De instelling informeert de raad in een vroeg stadium over de te nemen stappen en maakt afspraken met de raad over:

- advies- en informatietraject;
- tijdspad;
- deelname aan werkgroepen/commissies;
- wijze van communiceren (in- en extern);
- (informeel) overleg;
- inhuren van deskundigen;
- inrichting van de medezeggenschap.

11.3 Overdracht zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.

De instelling informeert de raad in een vroeg stadium en maakt afspraken over:

- advies- en informatietraject;
- geheimhouding;

- tijdspad;
  - wijze van communiceren (in- en extern);
  - (informeel) overleg;
  - overleg met de overnemende partij (indien van toepassing);
  - inhuren van deskundigen;
- 11.4 Ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling.  
De instelling informeert de raad in een vroeg stadium en maakt afspraken over:
- advies- en informatietraject;
  - tijdspad;
  - deelname aan werkgroepen / commissies;
  - wijze van communiceren (in- en extern);
  - (informeel) overleg;
  - inhuren van deskundigen;
- 11.5 Selectie en benoeming personen die direct leidinggeven aan zorgverleners.  
De instelling informeert de raad in een vroeg stadium over vacatures en vraagt advies over het profiel en nodigt de (centrale) cliëntenraad uit om deel te nemen in de sollicitatiecommissie.
- 11.6 Profielschets RvB en selectie, benoeming en ontslag van een lid van de RvB.  
De instelling informeert de cliëntenraad in een vroeg stadium over een vacature, vraagt advies over het profiel en nodigt de raad uit om deel te nemen in de sollicitatiecommissie.

## **Artikel 12   Faciliteiten en budget cliëntenraad**

- 12.1 De instelling stelt de volgende voorzieningen (in natura) ter beschikking aan de (centrale) cliëntenraad, indien de (centrale) cliëntenraad deze nodig acht:
- Vergaderruimte;
  - kopieerfaciliteiten en printkosten;
  - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
  - kantoorruimte en -meubilair;
  - computer;
  - internetverbinding;
  - digitale archivering;
  - e-mailadres;
  - telefoonkosten;
  - frankeerkosten.
- 12.2 De (centrale) cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
- werving van leden;
  - raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en
  - afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de (centrale) cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
- 12.3 De instelling stelt de (centrale) cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de raad. De instelling stelt het budget vast op grond van een begroting. De (centrale) cliëntenraad gaat prudent om met het budget.

12.4 De (centrale) cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding. Ontbreekt de toestemming, dan hoeft de instelling de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden.

12.5 De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

*Basiskosten*

a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;

b. Vergoeding leden;

De leden van de (centrale)cliëntenraad ontvangen een vaste vergoeding voor hun werkzaamheden. Deze is vastgesteld op het volgende percentage van de maximale vrijwilligersvergoeding<sup>4</sup> per jaar:

- |  |         |
|--|---------|
| - lid cliëntenraad:  | 17,50 % |
| - lid en gelijktijdig voorzitter cliëntenraad:                       | 30 %    |
| - lid cliëntenraad en gelijktijdig lid centrale cliëntenraad:        | 70 %    |
| - voorzitter cliëntenraad en gelijktijdig lid centrale cliëntenraad: | 82,50 % |
| - lid centrale cliëntenraad (bijv. specifieke deskundigheid):        | 70 %    |
| - voorzitter centrale cliëntenraad:                                  | 100 %   |

In de vergoeding zijn alle kosten meegenomen, zoals reiskosten, porti, telefoon, papier en inkt. De vergoeding wordt na afloop van elke kwartaal overgemaakt. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de nieuwe bedragen van de belastingdienst.

c. Attentieregeling;

De attentieregeling is verder uitgewerkt in bijlage 2, bij deze regeling.

*Specifieke kosten*

a. Onafhankelijke ondersteuning;

b. Scholing en deskundigheidsbevordering;

c. Inwinnen extern advies;

d. Begeleiding bij geschillen;

e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

12.6 De instelling beheert het budget van de (centrale) cliëntenraad. Daarbij geeft zij de centrale cliëntenraad elke kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.

12.7 Na afloop van het jaar geeft de instelling de (centrale) cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

12.8 De (centrale) cliëntenraad kan het budget vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.

12.9 Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de (centrale) cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.

12.10 Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.



### **Artikel 13 Overleg met Raad van Toezicht**

- 13.1 De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen ten minste twee keer per jaar.
- 13.2 De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over wat hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het in lid 2 genoemde overleg.

### **Artikel 14 Overleg met Raad van Bestuur**

- 14.1 De (centrale) cliëntenraad en de Raad van Bestuur vergaderen minimaal zesmaal per jaar formeel met elkaar in een overlegvergadering.
- 14.2 De (centrale) cliëntenraad en de Raad van Bestuur maken gezamenlijk verdere afspraken over in ieder geval de volgende onderwerpen: vergaderschema, agenda, verslaglegging, voorzitterschap overlegvergadering en communicatie met achterban (verspreiding agenda en verslag in organisatie).

### **Artikel 15 Overleg met zorgmanagers**

- 15.1 De cliëntenraden en de zorgmanager vergaderen minimaal zesmaal per jaar formeel met elkaar in een overlegvergadering, tenzij anders overeengekomen. Dit overleg wordt bijgewoond door de teamleider.
- 15.2 De cliëntenraad en de zorgmanager maken gezamenlijk verdere afspraken over in ieder geval de volgende onderwerpen: vergaderschema, agenda, verslaglegging, voorzitterschap overlegvergadering en communicatie met achterban (verspreiding agenda en verslag in organisatie).

### **Artikel 16 Bekendmaken (centrale) cliëntenraad**

- 16.1 De instelling zorgt ervoor dat cliënten, vertegenwoordigers/familie en medewerkers worden geïnformeerd over de (centrale) cliëntenraad en deze regeling. De instelling doet dit door de medezeggenschapsregeling op de website te plaatsen en mee te nemen in het voorlichtingsmateriaal voor cliënten en vertegenwoordigers.

### **Artikel 17 Geschillen en beroep**

- 17.1 De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
- 17.2 De (centrale) cliëntenraad en de instelling kunnen een geschil voorleggen aan de LCvV in de door de Wmcz 2018 genoemde gevallen.
- 17.3 Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
- 17.4 Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of de beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het Gerechtshof in Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
- 17.5 Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## **Artikel 18 Slot**

- 18.1 De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van vaststelling.
- 18.2 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de instelling in de geest van deze regeling.
- 18.3 De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen na instemming van de (centrale) cliëntenraad/cliëntenraden. Wanneer de (centrale) cliëntenraad/cliëntenraden niet wil(len) instemmen met de wijziging kan de instelling de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
- 18.4 De medezeggenschapsregeling wordt drie jaar na de dag van vaststelling geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en (centrale) cliëntenraad/cliëntenraden.

Aldus vastgesteld door de Raad van Bestuur na instemming van de (centrale) cliëntenraden,

Velp, 30 november 2023

Raad van Bestuur  
Saskia van der Lyke

en

Centrale Cliëntenraad Innoforte  
Hassan Razza

Instemming verkregen: 6 november 2023

Cliëntenraad De Biesdel  
Liesbeth Schaap

Instemming verkregen: 28 november 2023

Familieraad 't Jagthuis  
Eric Lokhorst

Instemming verkregen: 18 oktober 2023

Familieraad Lorentzhuis  
Jan van Leeuwen

Instemming verkregen: 21 november 2023

Cliëntenraad Oosterwolde  
Rieny Robben-Reinders

Instemming verkregen: 7 oktober 2023

Cliëntenraad Vreedenhoff  
Jan Goorissen

Instemming verkregen: 15 november 2023

## **Bijlage 1: Matrix verdeling bevoegdheden (centrale) cliënten** (medezeggenschapsregeling ex artikel 6.3)

### **Uitgangspunten**

- Een deel van de advies- en instemmingsrechten is toegekend aan alle cliëntenraden, een deel geldt alleen voor cliëntenraden in de langdurige zorg.
- Het adviesrecht heeft betrekking op onderwerpen van financieel-economische en/of bedrijfsorganisatorische aard, zoals een wijziging van de organisatie van de zorgverlening of het vaststellen van de begroting of jaarrekening <sup>5</sup>. Het instemmingsrecht heeft betrekking op onderwerpen die direct en vooral het cliënten belang raken, zoals het algemene beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid en hygiëne <sup>6</sup> en regelingen die gelden voor alle cliënten. Een advies weegt mee in de besluitvorming en kan, na overleg en een goede motivering, al dan niet worden opgevolgd. Weigert de cliëntenraad instemming, dan kan de instelling aan de Commissie voor Vertrouwenslieden vervangende toestemming vragen.

In de medezeggenschapsregeling staat dat:

- het advies- en instemmingsrecht t.a.v. voorgenomen besluiten over de eigen locatie of de helft of minder van de locaties de cliëntenraad bevoegd is;
  - het advies- en instemmingsrecht t.a.v. voorgenomen besluiten over alle of de meerderheid van locaties de centrale cliëntenraad bevoegd is.
- De centrale cliëntenraad bestaat uit afgevaardigden van de cliëntenraden. De (centrale) cliëntenraad besluit zonder last of ruggespraak van de lokale raden en de achterban. Last betekent: opdracht een bepaalde mening te vertellen. Ruggespraak betekent: eerst overleggen met de cliëntenraad voordat de mening in de centrale cliëntenraad wordt gegeven. Er vindt regelmatig overleg en afstemming plaats tussen de (centrale) cliëntenraden.

Deze uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in de volgende matrix.

---

<sup>5</sup> Artikel 7 lid 1 WMCZ bevat een uitputtende lijst

<sup>6</sup> Artikel 8 lid 1 WMCZ bevat een uitputtende lijst

A	<b>Adviesrecht</b> (artikel 7 lid 1 Wmcz 2018 en Wzd) Onderwerp	Bevoegdheid cliëntenraad <sup>7</sup>	Bevoegdheid cliëntenraad Zorg Thuis	Bevoegdheid centrale cliëntenraad
1	Wijziging doelstelling of grondslag			✓
2	Fusie of duurzame samenwerking			✓
3	(Gedeeltelijke) overdracht zeggenschap over de zorg			✓
4	(Gedeeltelijke) beëindiging of uitbreiding zorgverlening	✓	✓	✓
5	Wijziging organisatie van de zorgverlening	✓	✓	✓
6	Profielschets raad van toezicht en raad van bestuur, selectie, benoeming en ontslag raad van bestuur			✓ <sup>8</sup>
7	Kaderbrief <sup>9</sup> , begroting en jaarrekening van de instelling			✓
8	Begroting locatie	✓ <sup>10</sup>	✓ <sup>11</sup>	
9	Huisvestingsbeleid			✓
10	Ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	✓		✓
11	Selectie en benoeming leidinggevenden <sup>12</sup> van zorgverleners	✓	✓ <sup>13</sup>	
12	Benoemen Wzd-functionaris <sup>14</sup>			✓
13	Onderzoek en beoordeling onvrijwillige zorg	✓		✓

<sup>7</sup> De Biesdel, Oosterwolde, Lorentzhuis, 't Jagthuis en Vreedenhoff

<sup>8</sup> Wettelijke (profielchets) en bovenwettelijke bevoegdheid (benoeming en ontslag raad van bestuur)

<sup>9</sup> Bovenwettelijke bevoegdheid

<sup>10</sup> Bovenwettelijke bevoegdheid

<sup>11</sup> Bovenwettelijke bevoegdheid

<sup>12</sup> Managers niveau organisatie en managers verschillende locaties.

<sup>13</sup> Bovenwettelijke bevoegdheid

<sup>14</sup> Conform Wzd, artikel 2b, lid 2

B	<b>Instemmingsrecht</b> (artikel 8 lid 1 Wmcz 2018 en Wzd) Onderwerp	Bevoegdheid cliëntenraad	Bevoegdheid cliëntenraad Zorg Thuis	Bevoegdheid centrale cliëntenraad
1	Medezeggenschapsregeling	✓	✓	✓
2	Klachtenregeling instelling			✓
3	Voor cliënten geldende regelingen	✓	✓	✓
4	Profielschets klachtenfunctionaris			✓
5	Procedure zorgplannen			✓
6	Algemeen beleid van de instelling: - kwaliteit - veiligheid - hygiëne	✓	✓	✓
7	Toelatings- en ontslagbeleid cliënten			✓
8	Algemeen beleid van de instelling: - voeding - geestelijke verzorging, - recreatie en ontspanning - maatschappelijke bijstand	✓	✓ <sup>15</sup>	✓
9	Sociaal plan cliënten bij: - ingrijpende verbouwing - nieuwbouw - verhuizing	✓		✓

---

<sup>15</sup> Bovenwettelijke bevoegdheid

10	Inrichting ruimtes zorgverlening bij: - verbouwing - nieuwbouw - verhuizing	✓		✓
11	Selectie en benoeming onafhankelijke ondersteuning (centrale) cliëntenraad	✓	✓	✓
12	Beleidsplan onvrijwillige zorg Wzd	✓		✓
B	<b><u>Instemmingsrecht</u></b> (artikel 8 lid 1 Wmcz 2018) Onderwerp	Bevoegdheid cliëntenraad	Bevoegdheid cliëntenraad Zorg Thuis	Bevoegdheid centrale cliëntenraad
13	Kwaliteitsplan instelling <sup>16</sup>			✓
14	Kwaliteitsplannen locatie <sup>17</sup>	✓	✓	
15	Enquêterecht			✓

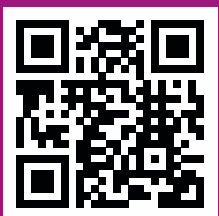
<sup>16</sup> Conform kwaliteitskader verpleeghuiszorg

<sup>17</sup> Conform kwaliteitskader verpleeghuiszorg

**Bijlage 2: Attentieregeling (centrale) cliëntenraden**

(medezeggenschapsregeling ex artikel 12.5 c)

<b>Bijzonderheid</b>	<b>Exstraatje</b>	<b>Wie regelt het?</b>
Persoonlijke omstandigheden (geboorte, huwelijk, ziekte etc.)	kaart plus bloemen / wijn / VVV-bon (waarde plm. € 25,--)	Lid leden (centrale) cliëntenraad
Afscheid van CR/CCR na 1e termijn : na 2e termijn :	kaart plus bloemen / wijn / VVV-bon (waarde plm. € 25,-- kaart plus bloemen / wijn / VVV-bon (waarde plm. € 50,-- desgewenst een lunch of een high tea	Lid leden (centrale) cliëntenraad
Kerst/Oud Nieuwjaar	attentie gelijk aan die voor medewerkers Innoforte	Raad van bestuur, teamleider locatie
Teambijeenkomst CCR-CR	borrel met eenvoudig hapje (1 of 2 x per jaar)	Voorzitter (centrale) cliëntenraad



[www.innoforte-zorg.nl](http://www.innoforte-zorg.nl)



**Innoforte**